

PROCESO DE EVALUACIÓN

Un comité de revisión formado por un miembro del Departamento de Finanzas, la Oficina del Alcalde y un enlace con la comunidad, revisará y calificará las solicitudes en función de la rúbrica de evaluación que figura a continuación. Las recomendaciones relacionadas con la puntuación del solicitante se entregarán al alcalde. Todos los solicitantes recibirán una puntuación justa y equitativa, independientemente del tamaño de la organización. A partir del **1 de febrero de 2022**, se revisarán todas las solicitudes y se entregará una carta y un paquete de contrato de subvención a los solicitantes seleccionados antes del **21 de febrero de 2022**. La rúbrica de evaluación será coherente con las respuestas dadas en la solicitud y se evaluará en consecuencia:

| RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA | | | |
|--|--|---|--|
| Criterios | Débil/básico = 1 punto | Bueno/promedio = 2 puntos | Fuerte/superior al promedio = 3 puntos |
| Evaluación de las necesidades | La necesidad/prioridad se describió débilmente, simplemente se describió una causa que vale la pena, sin base estadística para los servicios que la organización pretende proporcionar. | La necesidad/prioridad se reflejó a través de las conclusiones y se proporcionaron datos mínimos. | La organización identificó eficazmente el problema y la población a la que se va a prestar servicio de forma comprensible, y es capaz de demostrar la necesidad con hechos, estadísticas y datos verificables. El proyecto sería relevante para la comunidad en general. |
| Propósito y objetivos | El propósito y los objetivos en relación con la propuesta no se describen adecuadamente. | El propósito y los objetivos en relación con la propuesta se describen adecuadamente. | El propósito y los objetivos en relación con la propuesta se han identificado eficazmente y proporcionan claridad sobre el propósito del programa. |
| Impacto y criterios de la norma final provisional | La organización no describe adecuadamente el impacto que la COVID-19 ha tenido en la organización y no ha seguido las pautas de elegibilidad en relación con la norma final provisional. | La organización proporciona cierta respuesta sobre el impacto de la COVID-19 y describe adecuadamente su relación con la norma final provisional. | La organización proporciona pruebas detalladas y empíricas sobre el impacto de la COVID-19. La organización proporciona una respuesta detallada sobre cómo se relaciona la propuesta con la norma final provisional. |
| Propuesta de presupuesto | El presupuesto propuesto está incompleto y no aborda los gastos permitidos. | El presupuesto propuesto está completo y aborda adecuadamente los gastos permitidos. | El presupuesto propuesto está expertamente completo y aborda todos los gastos permitidos. |
| Medidas de rendimiento | La propuesta no describe adecuadamente las medidas de rendimiento. | La propuesta describe de manera parcial las medidas de rendimiento. | Las medidas de rendimiento se describen detalladamente con pruebas empíricas de apoyo y describen de forma sólida la eficacia de la propuesta. |
| Calendario de actividades | La propuesta no proporciona un calendario de actividades adecuado. | La propuesta describe adecuadamente el calendario de actividades de la organización. | La organización ha proporcionado un calendario de actividades completo. |
| | | | |

| RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA | | | |
|--|--|---|--|
| Criterios | Débil/básico = 1 punto | Bueno/promedio = 2 puntos | Fuerte/superior al promedio = 3 puntos |
| Condición y solidez financiera | La organización no divulgó adecuadamente los documentos financieros requeridos. | La organización proporcionó adecuadamente los documentos financieros requeridos. | La organización proporcionó todos los documentos financieros requeridos. |
| Sostenibilidad | La propuesta no describe adecuadamente la sostenibilidad después de que se haya agotado la subvención. | La propuesta describe adecuadamente cómo se mantendrá el programa después de que se haya agotado la subvención. | La propuesta proporciona muchos detalles sobre cómo se mantendrá el programa después de que se haya agotado la subvención. |
| PUNTUACIÓN | | | |